

## 附件四

## A. 编制风险简介草案的工作计划草案 (2007 - 2008)

排定的日期	距上一次活动的 时间 (周)	活动 (针对审查中的每一种化学品)
2007年11月23日	-	委员会成立一个特设工作组。
2007年11月27日	<1	秘书处请各缔约方和观察员提供附件 E 所载明的信息以制定风险简介草案。
2008年1月15日	7	秘书处向各缔约方和观察员发出关于要求提供附件 E 所载信息的催复通知。
2008年2月5日	3	各缔约方和观察员向秘书处提交附件 E 所载信息。
2008年3月4日	4	工作组主席和起草者完成草案初稿。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写草案初稿并送交主席：2008年2月26日</li> <li>• 主席将草案初稿送交工作组：2008年3月4日</li> </ul>
2008年3月25日	3	工作组成员向主席和起草者提出关于草案初稿的评论意见。
2008年4月8日	2	工作组主席和起草者完成对工作组初次评论意见的审查，并完成草案第二稿。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写草案第二稿并送交主席：2008年4月4日</li> <li>• 主席将草案第二稿送交秘书处：2008年4月8日</li> </ul>
2008年4月11日	<1	秘书处分发关于草案第二稿以征求评论意见。
2008年5月16日	5	各缔约方和观察员向秘书处提交评论意见。
2008年6月3日	2	工作组主席和起草者完成对工作组第二次评论意见的审查，并完成草案第三稿。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写草案第三稿并送交主席：2008年5月30日</li> <li>• 主席将草案第三稿送交工作组：2008年6月3日</li> </ul>
2008年6月17日	2	工作组成员向主席和起草者提供第三稿的评论意见。
2008年7月1日	2	工作组主席和起草者审查最后评论意见，并完成最后草案。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写最后草案并送交主席：2008年6月27日</li> <li>• 主席将最后草案发送至秘书处：2008年7月1日</li> </ul>
2008年7月4日	<1	秘书处将最后草案送交会议事务处编辑和翻译。
2008年8月27日	7	会议事务处完成编辑和翻译工作。
2008年9月1日	<1	秘书处以联合国六种正式工作语文分发风险简介最后草案。
2008年10月13-17日	6	委员会第四次会议

## B. 编制风险管理评价草案的工作计划草案(2007 - 2008)

排定的日期	距上一次活动的 时间(周)	活动(针对审查中的每一种化学品)
2007年11月23日	-	<b>委员会</b> 成立一个特设工作组。
2007年11月27日	<1	<b>秘书处</b> 请各缔约方和观察员提供 <b>附件F</b> 所载明的信息以制定风险管理评估草案。
2008年1月15日	7	<b>秘书处</b> 向各缔约方和观察员发出关于要求提供 <b>附件F</b> 所载信息的催复通知。
2008年2月5日	3	<b>各缔约方和观察员</b> 向秘书处提交 <b>附件F</b> 所载信息。
2008年3月4日	4	<b>工作组主席和起草者</b> 完成 <b>草案初稿</b> 。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写草案初稿并送交主席：2008年2月26日</li> <li>• 主席将草案初稿送交工作组：2008年3月4日</li> </ul>
2008年3月25日	3	<b>工作组成员</b> 向主席和起草者提出 <b>关于草案初稿的评论意见</b> 。
2008年4月8日	2	<b>工作组主席和起草者</b> 完成对工作组初次评论意见的审查，并完成 <b>草案第二稿</b> 。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写草案第二稿并送交主席：2008年4月4日</li> <li>• 主席将草案第二稿送交秘书处：2008年4月8日</li> </ul>
2008年4月11日	<1	<b>秘书处</b> 将草案第三稿分发给各缔约方和观察员，以便于其提出评论意见。
2008年5月16日	5	<b>各缔约方和观察员</b> 向秘书处提交其 <b>评论意见</b> 。
2008年6月3日	2	<b>工作组主席和起草者</b> 对各缔约方和观察员的评论意见进行审查，并完成 <b>草案第三稿</b> 。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写草案第三稿并送交主席：2008年5月30日</li> <li>• 主席将草案第三稿送交工作组：2008年6月3日</li> </ul>
2008年6月17日	2	<b>工作组成员</b> 向主席和起草者提出关于草案第三稿的 <b>最后评论意见</b> 。
2008年7月1日	2	<b>工作组主席和起草者</b> 对最后评论意见进行审查，并完成 <b>最后草案</b> 。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 起草者编写最后草案并送交主席：2008年6月27日</li> <li>• 主席将最后草案送交秘书处：2008年7月1日</li> </ul>
2008年7月14日	<1	<b>秘书处</b> 将最后草案送交会议事务处编辑和翻译。
2008年8月27日	7	<b>会议事务处</b> 完成 <b>编辑和翻译工作</b> 。
2008年9月1日	<1	<b>秘书处</b> 以联合国六种正式工作语文 <b>分发风险管理评价最后草案</b> 。
2008年10月13-17日	6	<b>委员会第四次</b> 会议